

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 13:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**33716/2025****Siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjaan yleisen osion muuttaminen****Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelija Kati Sippola, puh. 044 473 9580, etunimi.sukunimi@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitus on hyväksynyt siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjan 24.11.2025 (§331).

Hankintajohtajan päätöksellä on päivitetty kaikkia Pirkanmaan hyvinvointialueen sääntökirjoja koskeva yleinen osio 6.3.2026 (§ 5) Päätöksen mukaan yleinen osio vaihdetaan kaikkiin sääntökirjoihin erillisillä päätöksillä 31.5.2026 mennessä

Yleinen osio on päivitetty kokonaisuudessaan. Tekstiin on tehty teknisiä ja kieliopillisia korjauksia sekä parannettu saavutettavuutta. Lakiviittaukset on tarkistettu ajantasaisiksi Pirkanmaan hyvinvointialueen lakiyksikössä.

Yleiseen osioon on tehty seuraavat keskeiset lisäykset ja tarkennukset:

- Lisätty lause siitä, että palvelusetelin omavastuu ei kerrytä terveydenhuollon maksukattoa
- Lisätty maininta, että hyvinvointialueella on oikeus pyytää nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus
- Päivitetty Aviin ja Valviraan liittyvät viittaukset Lupa- ja valvontavirastoksi
- Lisätty kappale yritysjärjestelyistä
- Lisätty kappale omavalvontaohjelmasta ja omavalvontasuunnitelmasta
- Lisätty ohjeistusta Palvelutietovarantoon liittymisestä
- Lisätty kappaleet henkilöstövuokrauksen ja ulkomailta rekrytoidun työvoiman käytöstä
- Lisätty lause siitä, että palveluntuottajalla tulee jatkossa olla yhteisön omalla julkisella verkkotunnuksella toimiva sähköposti

Sääntökirja muutokset ovat voimassa päätöspäivämäärästä alkaen.

Liitteet:

1 Siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirja

**Päätös**

Päätän, että siivouspalvelun palvelusetelin sääntökirjaan tehdään esityksen mukaiset muutokset.

**Päätöksen peruste**

Hankintajohtaja päättää palvelusetelisääntökirjan yleisestä osiosta ja vähäisistä ja teknisistä muutoksista palvelusetelisääntökirjoihin hallinnon toimintasäännön 62 c § mukaisen toimivallan delegoinnin perusteella.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 13:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Leila Haakana, Kati Sippola, Päivi Tryyki, Anna Mustonen, Heli Suuronen, Laura Selin-Hannola, Sari Malkamäki, palveluntuottajat

**Allekirjoitus**

Anniina Tirronen, hankintajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 13:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 7/2026

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo  
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere  
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: [asiointi.pirha.fi](https://asiointi.pirha.fi) (Asioi hallinnon kanssa).

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 07.05.2026 klo 13:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

---

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.